

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА УНИОН У БЕОГРАДУ

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ Универзитета УНИОН

Бр. 9-4122

22.11. 2022 год.
Београд

С Т А Т У Т

(Пречишћен текст)

Београд

САДРЖАЈ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	5
Предмет статута.....	5
Циљеви оснивања Факултета.....	5
II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	6
Пословно име.....	6
Седиште.....	6
Делатност.....	6
Матични број и ПИБ.....	7
III. ОСНИВАЧИ, УЛОЗИ, ПОЧЕТНИ КАПИТАЛ И РАСПОЛАГАЊЕ И ПРЕНОС ОСНИВАЧКИХ ПРАВА.....	7
Оснивачи.....	7
Оснивачки улог.....	7
Скупштина оснивача.....	7
Слобода преноса оснивачких права.....	8
Ограничење располагања оснивачким правима.....	8
Права оснивача.....	8
Обавезе оснивача.....	8
Одговорност оснивача и Факултета.....	9
Добит.....	9
Ризик у пословању и покриће губитака.....	9
Обавезне резерве.....	9
IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА.....	9
Структура унутрашње организације.....	9
Органи факултета.....	10
1. Савет.....	10
Састав и мандат чланова Савета.....	10
Обавештавање о истеку мандата.....	10
Представници оснивача у Савету.....	10
Избор представника Наставно-научног већа у Савет.....	11
Избор представника студената у Савет.....	11
Делокруг Савета.....	11
Престанак мандата члана Савета.....	12
2. Декан.....	12
Декан и продекани.....	12
Поступак за избор декана.....	12
Преузимање функције декана.....	13
Престанак функције декана.....	13
Делокруг декана.....	13
3. Стручни органи.....	14
Наставно-научно веће.....	14
Делокруг Наставно-научног већа.....	15
Сазивање седнице Наставно-научног већа.....	15
Рад и одлучивање Наставно-научног већа.....	16
Записник.....	16
Радна тела Наставно-научног већа.....	16
Веће за постдипломске студије.....	16
Комисија за оцену научног доприноса.....	17
Комисија за издавачку делатност.....	17
Комисија за обезбеђење квалитета.....	17
4. Студентски парламент.....	17
Састав Студентског парламента.....	17
Избор чланова Студентског парламента.....	18

Расписивање избора за Студентски парламент	18
Предлагање кандидата за члана Студентског парламента	18
Контрола изборних листа	19
Избор чланова Студентског парламента	19
Побијање резултата избора.....	20
Конституисање Студентског парламента.....	20
Престанак мандата члана Студентског парламента	21
Кооптирање чланова Студентског парламента	21
Делокруг Студентског парламента	21
Рад и одлучивање Студентског парламента	22
Материјално-технички услови за рад Студентског парламента	22
5. Савет послодаваца	23
Савет послодаваца.....	23
Избор чланова Савета послодаваца	23
Рад и одлучивање Савета послодаваца.....	23
V. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ.....	24
1. Организација и остваривање студијског програма	24
Сврха остваривања студијског програма	24
Степени студија	24
Кратки програми студија.....	25
2. Режим студија	25
Трајање школске године	25
Језик студија	25
Студирање студената са инвалидитетом	25
Наставна делатност	26
Одговорност за квалитет образовног процеса	26
Обавештавање студената	26
3. Упис студија	26
Право на упис студија.....	26
Конкурс за упис	27
Услови и мерила за упис на основне студије.....	27
Посебни случајеви уписа на програм основних студија.....	27
Тестирање кандидата	27
Рангирање кандидата	28
Услови и мерила за упис на мастер академске студије.....	28
Услови и мерила за упис на докторске студије	29
Упис уз прелазак са друге високошколске установе.....	29
Школарина	29
Ослобађање од обавезе плаћања школарине	30
VI. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	30
1. Наставно особље	30
Врсте наставног особља.....	30
Наставници	30
Гостујући професор.....	30
Професор емеритус	30
Наставници страних језика и вештина	31
Предавач ван радног односа	31
Сарадник у настави	31
Асистент и асистент са докторатом	31
Одобрење за ангажовање у другој високошколској установи.....	31
Плаћено одсуство наставника	31
Стручно усавршавање.....	32
2. Ненаставно особље.....	32
Разна места ненаставног особља	32

3. Права, обавезе и одговорности из радног односа	32
Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима из радног односа	32
VII. ПРОГРАМИ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	32
Програми образовања током читавог живота	32
VIII. ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА	32
Организационе јединице	32
1. Наставна јединица	33
Састав Наставне јединице	33
Руковођење Наставно-научном јединицом	33
Руководиоци студијских програма	33
Носилац предмета	33
2. Научноистраживачка јединица	33
Састав и рад научно-истраживачке јединице	33
3. Библиотека	34
Делокруг библиотеке	34
Руковођење радом библиотеке	34
Општи акт о раду библиотеке	34
4. Ваннаставна јединица	34
Састав ваннаставне јединице	34
Секретар Факултета	34
Менаџер Факултета	34
Руковођење у оквиру ваннаставне јединице	35
Делокруг ваннаставне јединице	35
Обавеза краткорочног и дугорочног планирања	35
Подаци за израду планова	35
Садржина плана	35
Поступак усвајања плана	36
Извештаји о остваривању планова	36
IX. ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	36
Евиденције	36
Јавне исправе	36
Издавање нове и замена јавне исправе	36
Оглашавање ништавим дипломе и додатка дипломи	37
X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	37
Општи акти	37
Ступање на снагу	37

На основу члана 63. става 1. тачке 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018 и 67/2019), на предлог Наставно-научног већа утврђеног 11. децембра 2019. године, Савет Правног факултета Универзитета Унион у Београду, 3. марта 2020. године донео је Статут Правног Факултета Универзитета УНИОН у Београду на који је Савет Универзитета УНИОН у Београду, Одлуком бр. А 094-01/20 од 13. 4.2020. године, дао сагласност. Пречишћен текст поред основног текста Статута Правног факултета Универзитета УНИОН у Београду бр.9-1/20 обухвата измене и допуне Статута Правног факултета Универзитета УНИОН у Београду извршене на основу Одлуке о изменама и допунама Статута Правног факултета Универзитета УНИОН у Београду бр. 7-2-2/2021 на коју је Савет Универзитета Унион у Београду дао сагласност Одлуком бр. А 228-01/21 и Одлуку о изменама и допунама Статута Правног факултета Универзитета УНИОН у Београду бр.7-2-1/2022 на коју је Савет Универзитета Унион у Београду дао сагласност Одлуком бр. А162-01/22. Пречишћен текст утврђује декан Правног факултета Универзитета УНИОН у Београду.

СТАТУТ

ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА УНИОН У БЕОГРАДУ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет статута

Члан 1.

Овим статутом уређује се организација Правног факултета Универзитета Унион у Београду (у даљем тексту Факултет) начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета, у складу са законом.

Термини којима су у овом статуту означена звања, занимања, професије или положаји изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Циљеви оснивања Факултета

Члан 2.

Факултет је високошколска установа основана ради обављања делатности високог образовања, научноистраживачке, експертско-консултантске и издавачке делатности.

Факултет може да обавља и друге делатности у области права и са правом повезаних друштвених дисциплина.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Пословно име

Члан 3.

Пословно име Факултета је: **Правни факултет Универзитета Унион у Београду.**

Упис пословног имена је извршен у регистарски уложак бр. 5-670-00 на основу решења Трговинског суда у Београду Фи. 393/05 од 9. септембра 2005. године.

Факултет може да промени пословно име, у складу са законом.

Одлуку о промени пословног имена Факултета доноси Савет Факултета.

При комуникацији и пословању са иностранством назив Факултета употребљава се на енглеском језику и гласи: Union University School of Law.

Скраћени назив Факултета је: Правни факултет УУБ.

Седиште

Члан 4.

Седиште Факултета је: Београд, Булевар маршала Толбухина бр. 36.

Факултет може да промени седиште, у складу са законом.

Одлуку о промени седишта Факултета доноси Савет Факултета.

Делатност

Члан 5.

Претежна делатност Факултета је:

85.42 Високо образовање.

Осим претежне делатности, Факултет може да обавља и следеће делатности:

- 1) 85.59 Остало образовање
- 2) 85.60 Помоћне образовне делатности
- 3) 58.11 Издавање књига
- 4) 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 5) 58.19 Остала издавачка делатност
- 6) 91.01 Делатности библиотека и архива
- 7) 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 8) 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 9) 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

Поред делатности из става 1. и 2. овог члана, Факултет ће обављати и делатности које служе и које се уобичајено обављају уз те делатности, с тим што ће их обављати повремено и у мањем обиму.

Факултет може да обавља и друге делатности за које се не захтева посебна дозвола, у складу са чланом 2. ставом 2. овог статута.

Делатности Факултета могу се променити одлуком Скупштине оснивача Факултета на предлог Савета, Наставно-научног већа или декана.

Матични број и ПИБ

Члан 6.

Матични број Факултета је: 17381431.

Порески идентификациони број Факултета (ПИБ) је: 101151149.

III. ОСНИВАЧИ, УЛОЗИ, ПОЧЕТНИ КАПИТАЛ И РАСПОЛАГАЊЕ И ПРЕНОС ОСНИВАЧКИХ ПРАВА

Оснивачи

Члан 7.

Оснивачи Факултета су:

Небојша Шаркић, власник 40% оснивачких права/удела у Факултету;

Мирко Драшковић, власник 33,34% оснивачких права/удела у Факултету;

Мина Прокић, власник 13,33% оснивачких права/удела у Факултету;

Владимир Водинелић, власник 13,33% оснивачких права/удела у Факултету.

Оснивачки улог

Члан 8.

Почетни капитал Факултета износи 5.000 УСД, а уплаћен је приликом оснивања Факултета у новцу, и то 50% од наведеног износа дана 15. марта 2002. године, а преосталих 50% у јулу 2004. године.

Оснивачки улози оснивача у оснивачком капиталу Факултета износе:

1) Небојша Шаркић - 2000,00 УСД у динарској противвредности, што чини 40% улога;

2) Мирко Драшковић - 1667,00 УСД у динарској противвредности, што чини 33,34% улога;

3) Мина Прокић - 666,50 УСД у динарској противвредности, што чини 13,33% улога;

4) Владимир Водинелић - 666,50 УСД у динарској противвредности, што чини 13,33% улога;

Скупштина оснивача

Члан 9.

Сви оснивачи чине Скупштину оснивача.

Састав, надлежност и поступак сазивања и одлучивања Скупштине оснивача ближе је уређен оснивачким актом Факултета, у складу са законом.

Поред надлежности одређених оснивачким актом Факултета, Скупштина оснивача доноси и одлуке које су јој стављене у надлежност статутом Факултета.

Слобода преноса оснивачких права

Члан 10.

Статус оснивача и права која оснивачу припадају по основу улога у почетни капитал може се преносити правним послом међу оснивачима слободно и без ограничења

Пренос оснивачких права из става 1. овог члана слободан је и без ограничења и по основу наслеђивања, ако је реч о законским наследницима, док се наследници изван круга законског наслеђивања сматрају трећим лицима.

Законским наследницима у смислу става 2. овог члана сматрају се лица која би по закону требало да наследе оснивача, без обзира да ли га заиста наслеђују.

Ограничење располагања оснивачким правима

Члан 11.

Пренос права, која оснивачу припадају по основу улога у основни капитал Факултета, на треће лице, врши се у складу са оснивачким актом и законом о привредним друштвима.

Права оснивача

Члан 12.

Оснивачка права су права која припадају оснивачу по основу оснивачког удела стеченог оснивањем и улагањем у основни капитал Факултета, али не и права која оснивач има по основу избора или именовања у друге органе Факултета за које је статус оснивача услов.

Оснивач, у складу са законом и статутом, има право нарочито:

- 1) да гласа на Скупштини оснивача сразмерно учешћу свог улога у укупном улогу у почетни (оснивачки) капитал Факултета;
- 2) да учествује у управљању Факултетом;
- 3) да од органа Факултета добије информације и извештаје о пословању Факултета и његовој имовини;
- 4) да врши увид у пословне књиге, друге пословне евиденције односно резултате пословања;
- 5) на ликвидациони вишак сразмерно учешћу свог улога у укупном улогу у почетни (оснивачки) капитал Факултета.

Права из става 2. овог члана оснивач може да врши непосредно или преко пуномоћника на основу овереног пуномоћја, осим у случају када се пуномоћје издаје адвокату.

Обавезе оснивача

Члан 13.

Оснивач је дужан да, у складу са законом, учествује у раду органа Факултета, обавештава органе Факултета о свему што је значајно за рад Факултета, савесно и поштено извршава обавезе које има као оснивач, односно извршава друге обавезе према Факултету.

Одговорност оснивача и Факултета

Члан 14.

Оснивач не одговара за обавезе Факултета својом личном имовином, осим у случајевима предвиђеним законом.

Факултет не одговара за обавезе оснивача према трећим лицима и осталим оснивачима.

Факултет одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Добит

Члан 15.

Добит Факултета утврђује се годишњим финансијским извештајем за одређену пословну годину.

Скупштина оснивача доноси одлику о расподели добити.

Одлуку из става 2. овог члана реализује Савет Факултета.

Ризик у пословању и покриће губитака

Члан 16.

Ризик од губитака у пословању сноси Факултет.

Губитак који се покаже у годишњем финансијском извештају покрива се на терет имовине Факултета.

Обавезне резерве

Члан 17.

Ради покрића губитака, односно за друге намене предвиђене законом, Факултет формира резервни фонд, најмање у висини одређеној законом.

Ако законом није прописано да Факултет мора имати резервни фонд, Савет може одлучити да га формира, одређујући минималан износ новца који мора да се налази у резервном фонду.

Савет може одлучити да се у резервни фонд издвоји већи износ од прописаног.

Средства резервног фонда држе се на посебном рачуну.

Савет одлучује о коришћењу средстава резервног фонда, осим у хитним ситуацијама када о томе одлучује декан.

Ситуација се сматра хитном ако постоји опасност наступања штете по Факултет или потреба отклањања штете која је наступила, а Савет не може благовремено да се састане да би донео одлуку о коришћењу средстава резервног фонда.

IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Структура унутрашње организације

Члан 18.

Факултет у свом саставу има органе и јединице.

Факултет има органе одређене законом и статутом.

Факултет има јединице које образује надлежни орган Факултета у складу са законом и статутом.

Органи факултета

Члан 19.

Органи Факултета су:

- 1) орган управљања – Савет,
- 2) орган пословођења – декан,
- 3) стручни орган – Наставно-научно веће,
- 4) Студентски парламент,
- 5) Савет послодаваца.

1. Савет

Састав и мандат чланова Савета

Члан 20.

Савет Факултета има седам чланова од којих су пет чланова представници оснивача, један члан представник Наставно-научног већа и један члан представник студената, који је по функцији председник Студентског парламента или друго лице које одреди студентски парламент.

Све до верификације мандата чланова новог сазива, чланови Савета чији је мандат истекао врше функцију чланова Савета.

Члан Савета може бити представник само једне групе из става 1. овог члана која има право да бира своје представнике у Савету.

Ако би две или више група изабрале исто лице за свог представника у Савету, изабрано лице бира чији ће оно бити представник, а ако то не учини до верификације мандата, сматраће се да је оно представник групе која га је прво изабрала.

Председник Савета је по функцији представник Наставно-научног већа, изабран у складу са чланом 23. овог статута.

Оснивачи, Наставно-научно већа и Студентски парламент могу у свако време да разреше своје представнике и именују нове.

Обавештавање о истеку мандата

Члан 21.

Декан обавештава осниваче, Наставно-научно веће и Студентски парламент о истеку мандата чланова Савета најкасније 60 дана пре истека мандата и тражи од њих да изврше избор својих представника у Савет.

Декан о престанку мандата из разлога предвиђених у члану 26. овог статута обавештава појединачног члана Савета, у року од 30 дана од дана престанка мандата.

Представници оснивача у Савету

Члан 22.

Оснивачи бирају своје представнике у Савет из реда оснивача или других лица, у складу са оснивачким актом Факултета.

Представник оснивача у Савету Факултета не може бити декан.

Избор представника Наставно-научног већа у Савет

Члан 23.

Представник Наставно-научног већа бира се из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом.

Наставно-научно веће Факултета предлаже и бира представника Наставно-научног већа тајним гласањем.

Наставно-научно веће може у свако време да разреши изабраног члана Савета и именује новог.

Начин спровођења тајног гласања при избору и разрешењу уређује се пословником Наставно-научног већа.

Избор представника студената у Савет

Члан 24.

Студентски парламент може одлучити да га у Савету представља други студент који није председник Студентског парламента.

Представника из става 1. овог члана Студентски парламент бира тајним гласањем, у складу са својим пословником.

Делокруг Савета

Члан 25.

Савет:

- 1) доноси пословник о свом раду;
- 2) доноси статут, на предлог Наставно-научног већа;
- 3) бира и разрешава декана и вршиоца дужност декана;
- 4) доноси финансијски план на предлог Наставно-научног већа;
- 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа и одлучује о коришћењу, односно расподели добити;
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета о којима не одлучује декан самостално, на основу претходно прибављеног мишљења Скупштине оснивача, даје сагласност на одлуку о расподели добити Скупштине оснивача;
- 8) доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно-научног већа;
- 9) подноси Скупштини оснивача извештај о пословању, најмање једном годишње у року од три месеца од дана усвајања годишњег обрачуна;
- 10) доноси правилник о дисциплинској одговорности студената;
- 11) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 12) доноси правилник о управљању сопственим средствима у складу са законом;
- 13) доноси правилник о обавези и начину плаћања школарине;
- 14) доноси ценовник;
- 15) одлучује по жалби против првостепених решења декана;
- 16) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора у складу са законом;
- 17) бира и разрешава заменика председника Савета Факултета;
- 18) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Престанак мандата члана Савета

Члан 26.

Члану Савета престаје мандат:

- 1) истеком мандата у одређеном сазиву Савета;
- 2) избором за декана или члана Савета Универзитета Унион (у даљем тексту: Универзитет), даном преузимања функције декана, односно даном верификације мандата;
- 3) оставком, даном подношења оставке;
- 4) разрешењем;
- 5) смрћу и
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом.

Записници Савета

Члан 27.

На седницама Савета води се записник.

Председник Савета обезбеђује вођење записника.

Записник потписују председавајући и записничар.

Записничар је лице кога одреди председник Савета, изузев ако Савет одлучи друкчије.

2. Декан

Декан и продекани

Члан 28.

Факултет има декана, једног или више продекана и студента продекана.

Декан Факултета бира се из реда редовних професора у складу са законом.

Продекан Факултета бира се из реда наставника.

Студент продекан бира се из реда студената.

Мандат декана траје три године са могућношћу једног узастопног избора.

Мандат продекана траје три године, са могућношћу једног поновног избора.

Мандат студента продекана траје две године са могућношћу поновног избора.

Поступак за избор декана

Члан 29.

Наставно-научно веће предлаже Савету једног или више кандидата за декана.

Пре него што Наставно-научно донесе одлуку из става 1. овог члана, кандидати су дужни да дају образложени програм развоја Факултета.

Уз предлог Наставно-научног већа Савету се достављају и писане изјаве кандидата о сагласности са кандидатуром и њихови програми из става 2. овог члана.

Председник Савета утврђује листу кандидата на основу предлога Наставно-научног већа, од кандидата који су се сагласили са кандидатуром и доставили своје програме.

Декан се бира са утврђене листе кандидата, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет је дужан да изврши избор декана најкасније 30 дана пре истека мандата претходног декана.

Преузимање функције декана

Члан 30.

Ако Савет не изврши благовремено избор декана, досадашњи декан наставља са вршењем функције декана до избора новог декана, а највише два месеца од истека мандата.

Ако ни по истеку рока из става 1. декан не буде изабран или из других разлога декан престане да обавља дужност декана, Савет именује вршиоца дужности декана на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности декана мора да испуњава услове за декана предвиђене законом и овим статутом.

Приликом преузимања дужности декана сачињава се записник.

Престанак функције декана

Члан 31.

Функција декана престаје пре истека мандата усвајањем оставке, разрешењем и у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлука о разрешењу декана Савет доноси се јавним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета.

Приликом разрешења декана Савет доноси одлуку о именовању вршиоца дужности декана.

Делокруг декана

Члан 32.

Декан:

- 1) заступа Факултет;
- 2) предлаже Савету доношење општих и појединачних аката за које није предвиђено да их предлаже Наставно-научно веће;
- 3) организује и руководи радом служби Факултета;
- 4) одлучује о распоређивању запослених;
- 5) стара се о законитости рада Факултета;
- 6) израђује нацрт финансијског плана узимајући у обзир финансијски план студентског парламента
- 7) наредбодавац је за извршење финансијског плана
- 8) извршава одлуке Савета и Наставно-научног већа;
- 9) стара се о развоју наставног особља и подмлатка;
- 10) стара се о унапређењу рада Факултета и наставе;
- 11) доноси правилник о систематизацији радних места и правилник о награђивању;
- 12) председава Наставно-научним већем, припрема и предлаже дневни ред његових седница;
- 13) учествује у раду Савета, без права гласа;
- 14) доноси опште акте Факултета у складу са законом, правилником о раду и овим статутом;
- 15) доноси појединачне акте којима се решава о правима, обавезама и одговорности запослених и студената, ако није предвиђено да о томе решава други орган;
- 16) бира и разрешава чланове библиотечког одбора;

- 17) одлучује о појединачном захтеву студента о потпуном или делимичном ослобођењу од обавезе плаћања школарине;
- 18) именује чланове Комисије за обезбеђење квалитета и других радних тела, у складу са општим актима Факултета;
- 19) потписује дипломе и додатке диплома;
- 20) расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања, на предлог Наставно-научног већа;
- 21) ангажује другог наставника или сарадника за извођење наставе у случају изузетне спречености;
- 22) одлучује о заснивању радног односа, у складу са законом и правилником о раду;
- 23) предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета, покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- 24) доноси и друге опште акте, ако није предвиђено да их доноси други орган;
- 25) врши и друге послове од значаја за Факултет.

У обављању послова из свог делокруга декан је самосталан, а за свој рад одговара Савету.

Напомена: у члану 32. ставу 1. тачки 6. извршена је измена Одлуком о изменама и допунама Статута правног факултета Универзитета Унион у Београду бр. 7-2-1/2022 тако што су после речи „плана” додате речи: „узимајући у обзир финансијски план студентског парламента”.

Наведене измене одредбе члана 32. става 1. тачке 6. примењују се даном ступања на снагу првог статута који донесе Студентски парламент.

3. Стручни органи

Наставно-научно веће

Члан 33.

Наставно-научно веће чине наставници и сарадници који су ангажовани на остваривању наставног, научног и истраживачког рада на Факултету по основу уговора о раду.

Студенти чине најмање 20% укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Чланове Наставно-научног већа из реда студената бира Студентски парламент, по правилу на период од две године, водећи рачуна о сразмерној заступљености мање заступљеног пола и студената уписаних по афирмативним мерама, у складу са законом.

Председник Студентског парламента писаним или електронским путем или усмено обавештава Наставно-научно веће о престанку мандата члана студентског парламента из реда студената, избору новог члана и периоду на који је изабран.

Чланови студентског парламента из реда студената учествују у расправи и одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно оним која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику високошколске установе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна статута, предлагање кандидата за орган пословођења и предлагање финансијског плана високошколске установе.

Напомена: одредба члана 33. став 2,3,4 и 5. примењују се даном ступања на снагу првог статута који донесе Студентски парламент.

Делокруг Наставно-научног већа

Члан 34.

Наставно-научно веће:

- 1) доноси пословник о свом раду;
- 2) утврђује предлог статута Факултета;
- 3) усваја кодекс професионалне етике;
- 4) утврђује предлог финансијског плана;
- 5) утврђује предлог извештаја о пословању;
- 6) усваја предлог студијских програма који се изводе на Факултету;
- 7) усваја програм научноистраживачког рада и програм развоја научноистраживачког подмлатка;
- 8) доноси програм образовања током читавог живота,
- 9) одлучује о образовању повремених радних тела и бира и разрешава чланове сталних и повремених радних тела;
- 10) предлаже Савету кандидате за декана;
- 11) бира представника Наставно-научног већа у Савет;
- 12) именује чланове Савета Универзитета, осим чланова које именује Студентски парламент;
- 13) именује комисије за избор у звања наставника и асистената и предлаже кандидате за избор, у складу са законом и актима Универзитета;
- 14) одлучује о ангажовању сарадника у настави;
- 15) предлаже органима Универзитету чланове комисија и других радних тела;
- 16) именује чланове Већа за постдипломске студије;
- 17) именује и разрешава уреднике и уредништво часописа Факултета;
- 18) додељује награде и похвале;
- 19) доноси опште акате и одлучује о свим питањима од значаја за реализацију наставе, научни и истраживачки рад, ако није одређено да о њима одлучује други орган.

Сазивање седнице Наставно-научног већа

Члан 35.

Седницу Наставно-научног већа сазива декан.

Декан је дужан да сазове седницу Наставно-научног већа ако то траже најмање три члана Наставно-научног већа.

Чланови Наставно-научног већа обавештавају се о одржавању седнице електронском поштом.

Члановима Наставно-научног већа доставља се писани материјал за седницу најкасније четири дана пре дана одржавања седнице, осим ако због хитности није било могуће достављање пре седнице.

Рад и одлучивање Наставно-научног већа

Члан 36.

Наставно-научно веће одлучује на седницама.

Наставно-научно веће може да одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Ако није друкчије одређено, Наставно-научно веће доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Наставно-научно веће може да одлучује и електронским путем, у складу са својим пословником.

Седницом Наставно-научног већа председава декан или продекан.

Записник

Члан 37.

На седници Наставно-научног већа води се записник.

Наставно-научно веће усваја записник са претходне седнице, на првој наредној седници.

Усвојени записници Наставно-научног већа чувају се трајно.

Радна тела Наставно-научног већа

Члан 38.

Ради остваривања својих задатака Наставно-научно веће формира стална тела и комисије и то:

- 1) Веће за постдипломске студије,
- 2) Комисију за вредновање научног доприноса,
- 3) Комисију за издавачку делатност,

Мандат чланова сталних радних тела Наставно-научног већа, осим Већа за постдипломске студије, траје три године.

По потреби, Наставно-научно веће образује и повремене комисије и радна тела.

Састав, послови, начин одлучивања и трајање мандата повремених комисија и радних тела одређује се одлуком о њиховом образовању.

Веће за постдипломске студије

Члан 39.

Веће за постдипломске студије је стално радно тело Наставно-научног већа које обавља послове из делокруга Наставно-научног већа који се тичу постдипломских студија.

Веће за постдипломске студије има седам чланова укључујући и продекана задуженог за науку који је председник Већа.

Чланове Већа за постдипломске студије именује Наставно-научно веће на предлог декана, на период од пет година.

Веће за постдипломске студије предлаже Наставно-научном већу општи акт о којим се ближе уређују услови и правила студирања на докторским студијама (у даљем тексту: правила докторских студија).

Поред послова утврђених статутом Факултета или правилима докторских студија, Веће за постдипломске студије може обављати и друге послове у вези са

организацијом и спровођењем постдипломских студија, које му повери Наставно-научно веће.

Веће за постдипломске студије има секретара који припрема седнице и стара се о извршавању његових одлука.

Комисија за оцену научног доприноса

Члан 40.

Комисија за оцену научног доприноса је стално радно тело Наставно-научног већа које проверава податке о научном доприносу наставника и сарадника Факултета или других лица, пре покретања поступка избора у наставно или научно звање, ради заснивања радног односа на Факултету, напредовања, промене задужења у настави, именовања наставника на студијским програмима свих нивоа или именовања ментора на студијама другог и трећег степена за потребе акредитације установе и студијског програма.

Поред послова утврђених статутом Факултета и правилима докторских студија, Комисија за оцену научног доприноса може обављати и друге послове у вези са прикупљањем и провером података о научном доприносу наставника и сарадника Факултета које јој повери Наставно-научно веће.

Састав и начин рада Комисије за оцену научног доприноса ближе се уређују правилима о докторским студијама.

Комисија за издавачку делатност

Члан 41.

Комисија за издавачку делатност је стално радно тело Наставно-научног већа, задужено да разматра предлоге за издавање, доштампавање, суфинансирање уџбеника и других издања Факултета, предлаже годишњи план издавачке делатности и подноси извештаје о издавачкој делатности Наставно-научном већу.

Састав и начин рада Комисије за издавачку делатност ближе се уређују правилником о издавачкој делатности Факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 42.

Комисија за обезбеђење квалитета је самостални стални стручни и саветодавни орган Факултета задужен за примену процедуре самовредновања, контролу квалитета и предлагање мера за побољшање квалитета.

У раду Комисије за обезбеђење квалитета учествују и представници студената.

Састав, делокруг и начин рада Комисије за обезбеђење квалитета ближе се уређују посебним правилником.

4. Студентски парламент

Састав Студентског парламента

Члан 43.

Студентски парламент има 12 чланова.

За члана Студентског парламента може бити изабран сваки студент Факултета, који је уписан на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Мандат члана Студентског парламента траје две године.
Студентски парламент има председника и заменика председника.

Напомена: одредба члана 43. примењује се до дана ступања на снагу првог статута који донесе Студентски парламент.

Избор чланова Студентског парламента **Члан 44.**

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Напомена: одредба члана 44. примењује се до дана ступања на снагу првог статута који донесе Студентски парламент.

Расписивање избора за Студентски парламент **Члан 45.**

Савет расписује изборе за чланове Студентског парламента, најраније 15. марта, а најкасније 1. априла.

Одлука о расписивању избора мора бити објављена на веб презентацији Факултета и на огласној табли најкасније наредног дана од дана доношења.

У одлуци о расписивању избора мора бити назначен рок за подношење изборних листа из члана 46. става 4. овог статута.

Напомена: одредба члана 45. примењује се до дана ступања на снагу првог статута који донесе Студентски парламент.

Предлагање кандидата за члана Студентског парламента **Члан 46.**

Студенти састављају изборне листе.

Свака изборна листа мора имати 12 кандидата, од којих је један назначен као носилац листе.

Изборна листа мора да садржи име и презиме и број индекса сваког од кандидата са листе.

Изборне листе се подносе председнику Студентског парламента у року од 10 дана од дана објављивања одлуке о расписивању избора.

Ако у року од 10 дана од објављивања одлуке о расписивању избора буде поднета само једна изборна листа, избори се неће одржати, већ ће се кандидати са те листе сматрати новоизабраним члановима Студентског парламента, о чему је председник Студентског парламента дужан да изда обавештење које се објављује на веб презентацији и огласној табли Факултета.

Напомена: одредба члана 46. примењује се до дана ступања на снагу првог статута који донесе Студентски парламент.

Контрола изборних листа

Члан 47.

Председник Студентског парламента је дужан да најкасније у року од два дана од истека рока за подношење изборних листа, у Студентској служби провери да ли сви кандидати са сваке листе испуњавају услов прописан чланом 39. став 2. овог статута.

Ако се утврди да кандидат не испуњава услове из члана 43. став 2. овог статута, подносиоцима те листе ће бити омогућено да у року од 24 сата уреде листу.

По истеку рока из претходног става, листа ће бити дисквалификована из изборног процеса, а председник Студентског парламента је дужан да о томе без одлагања обавести носиоца листе на којој је спорни кандидат.

Одлуку о дисквалификацији изборне листе, из разлога наведених у претходном ставу, доноси председник Студентског парламента, а против ње носилац дисквалификоване листе може поднети жалбу Савету Факултета у року од три дана од достављања одлуке.

Савет ће о жалби из претходног става одлучити у року од три дана од дана подношења жалбе.

Одлука Савета по жалби је коначна.

Ако сви кандидати, са сваке изборне листе испуњавају услове прописане чланом 39. став 2. овог статута, односно, када се заврши поступак по жалби, председник Студентског парламента објављује изборне листе и тачан датум одржавања избора на веб презентацији и огласној табли Факултета.

Напомена: одредба члана 47. примењује се до дана ступања на снагу првог статута који донесе Студентски парламент.

Избор чланова Студентског парламента

Члан 48.

Избор чланова Студентског парламента организује се и спроводи најраније у року од три дана, а најкасније у року од 15 дана од дана објављивања изборних листа.

Право да гласа на изборима за чланове Студентског парламента има сваки студент који је уписан на студије на Факултету, најкасније у школској години у којој се избори организују.

Избор за чланове Студентског парламента врши се непосредним, тајним гласањем, заокруживањем једне од понуђених изборних листа на гласачком листићу.

Гласање спроводи и резултате гласања утврђује изборна комисија коју чине: председник Студентског парламента и по један представник сваке листе.

За чланове Студентског парламента сматрају се изабраним кандидати са оне листе, за коју је гласала већина од укупног броја студената који су гласали.

Студенти су дужни да на гласање понесу индекс, а чланови изборне комисије треба да забележе име, презиме и број индекса сваког студента који је дошао на гласање.

Пошто се чланови изборне комисије увере да студент већ није гласао, дају му гласачки листић.

Гласачки листић је парче папира на коме у моменту када га чланови изборне комисије уручују студенту који је дошао да гласа, сме и мора да стоји једино печат Факултета.

Ако на гласачком листићу пише или је нацртано нешто што није предвиђено ставом 8. овог члана, или на њему нема печата Факултета, такав гласачки листић ће се сматрати неважећим.

Бирачко место мора бити на Факултету и отвара се у 10 часова ујутру, а затвара се у 16 часова поподне.

Председник Студентског парламента на веб презентацији и огласној табли Факултета објављује резултате избора у року од три дана од дана одржавања избора.

Напомена: одредба члана 48. примењује се до дана ступања на снагу првог статута који донесе Студентски парламент.

Побијање резултата избора

Члан 49.

Сваки студент Факултета, уписан на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент може приговором да побија утврђене резултате избора у року од три дана од дана објављивања резултата на огласној табли Факултета.

О приговору одлучује Савет у року од три дана од дана изјављивања приговора.

Одлука Савета по приговору је коначна.

Након истека рока за изјављивање приговора, односно одлуке Савета по приговору, на веб презентацији и огласној табли Факултета објављују се коначни резултати избора.

Напомена: одредба члана 49. примењује се до дана ступања на снагу првог статута који донесе Студентски парламент.

Конституисање Студентског парламента

Члан 50.

Председник Студентског парламента заказује конститутивну седницу позивајући изабране чланове парламента у року од пет дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Конститутивној седници председава досадашњи председник Студентског парламента, до избора новог председника.

На конститутивној седници Студентски парламент констатује избор чланова парламента, бира председника и заменика председника.

Конститутивна седница се по избору председника наставља као редовна седница Студентског парламента.

Напомена: одредба члана 50. примењује се до дана ступања на снагу првог статута који донесе Студентски парламент.

Престанак мандата члана Студентског парламента

Члан 51.

Члану Студентског парламента престаје мандат у складу са законом и овим статутом, као и престанком статуса студента на Факултету.

Напомена: одредба члана 51. примењује се до дана ступања на снагу првог статута који донесе Студентски парламент.

Кооптирање чланова Студентског парламента

Члан 52.

У току једног мандата, Студентски парламент има право да кооптира највише три члана уместо чланова чији је мандат престао услед престанка статуса студента на Факултета.

Мандат кооптираног члана траје до истека мандата осталих чланова Студентског парламента.

Одлуку о кооптирању из става 1. овог члана Студентски парламент доноси већином укупног броја својих чланова.

Напомена: одредба члана 52. примењује се до дана ступања на снагу првог статута који донесе Студентски парламент.

Делокруг Студентског парламента

Члан 53.

Студентски парламент:

- 1) доноси пословник о свом раду;
- 2) бира и разрешава председника и заменика председника;
- 3) бира и разрешава представника студената у Савету;
- 4) бира и разрешава студента продекана;
- 5) бира и разрешава представнике студената у Наставно-научном већу;
- 6) бира и разрешава и друге представнике у органима Факултета или Универзитета;
- 7) разматра питања од значаја за извођење наставе на Факултету;
- 8) даје предлоге органима Факултета у односу на организацију наставе;
- 9) поставља питања службама Факултета;
- 10) одлучује о приступању организацијама и удружењима студената и престанку чланства;
- 11) утврђује ставове које ће представници студената заступати у органима Факултета;
- 12) организује, односно учествује у организовању ваннаставних активности (спортске активности, едукације, трибине, екскурзије и сл.);
- 13) образује комисије, односно радне групе ради остваривања задатака из свог делокруга;
- 14) врши и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета.

Напомена: одредба члана 53. примењује се до дана ступања на снагу првог статута који донесе Студентски парламент.

Рад и одлучивање Студентског парламента
Члан 54.

Студентски парламент, по правилу, ради у седници.

Студентски парламент може да одлучује ако је седници присутно више од половине чланова.

Ако није друкчије одређено, Студентски парламент доноси одлуке већином гласова присутних чланова, а у случају једнаког броја гласова одлучујући је глас председавајућег.

Студентски парламент може да одлучује и електронском путем, у складу са својим пословником.

Седницом Студентског парламента председава председник или заменик председника, односно други члан ког одреди председник Студентског парламента.

Напомена: одредба члана 54. примењује се до дана ступања на снагу првог статута који донесе Студентски парламент.

Записник Студентског парламента
Члан 55.

На седници Студентског парламента води се записник.

Председавајући одређује записничара.

Записник са седнице Студентског парламента чува се трајно.

Записнике са седница и другу документацију Студентског парламента чува служба Факултета задужена за архивирање и чување документације Факултета.

Студентски парламент усваја записник са претходне седнице, на првој наредној седници.

Напомена: одредба члана 55. примењује се до дана ступања на снагу првог статута који донесе Студентски парламент.

Простор и материјално-технички услови за рад студентског парламента
Члан 56.

Факултет обезбеђује простор за рад Студентског парламента.

На захтев председника Студентског парламента Факултет обезбеђује простор који је одговарајући за одржавање седнице или организовање друге активности Студентског парламента, у складу са планом односно распоредом коришћења просторија.

Имајући у виду одређену активност Студентског парламента, Факултет обезбеђује и материјално-техничка средства за ту активност, као што су: озвучење, пројектори, снимање и друго.“

Финансијски план Студентског парламента и финансијски план Факултета
Члан 56а

Студентски парламент дужан је да на захтев Декана достави свој финансијски план за реализацију ваннаставних активности за одређену пословну годину у року од 15 дана од дана пријема захтева Декана.

Финансијски план Студентског парламента из става 1. овог члана саставни је део финансијског плана Факултета.

Средства за финансирање рада Студентског парламента и ваннаставних активности студената Факултета утврђују се финансијским планом Факултета, а обезбеђују се од оснивача Факултета и из сопствених прихода.

Пропуштање Студентског парламента да усвоји свој финансијски план или га достави Факултету не ослобађа обавезе Факултет да у свом финансијском плану предвиди средства за рад Студентског парламента, односно ваннаставних активности студената.

У поступку измена и допуна финансијског плана Факултета поступа се на начин предвиђен у ставу 1. овог члана.

Средства предвиђена за рад студентског парламента и ваннаставних активности студената користе се на захтев Студентског парламента.

5. Савет послодаваца

Савет послодаваца
Члан 57.

Савет послодаваца има најмање седам чланова који су представници послодаваца изабраних ради унапређења квалитета студијских програма који се реализују на Факултету и њиховог усаглашавања са потребама тржишта рада.

Избор чланова Савета послодаваца
Члан 58.

Чланове Савета послодаваца бира Наставно-научно веће на предлог декана.

Савет послодаваца има председника којег именују чланови Савета послодаваца међу собом.

Рад и одлучивање Савета послодаваца
Члан 59.

Савет послодаваца ради и одлучује на седницама.

Савет послодаваца може да одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Ако није друкчије одређено, Савет послодаваца доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Савет послодаваца може да одлучује и електронским путем, у складу са својим пословником.

Седницом Савета послодаваца председава председник или заменик председника.

Избор председника Савета послодаваца и заменика председника спроводи се тајним гласањем.

Делокруг Савета послодаваца

Члан 60.

Савет послодаваца:

- 1) доноси пословник о свом раду;
- 2) утврђује предлоге за измене и допуне студијских програма;
- 3) предлаже и у складу са могућностима обезбеђује и организује ваннаставне активности (паксе, стручне скупове и сл.) за студенте Факултета;
- 3) обавештава Факултет о променама на тржишту рада;
- 4) обавештава Алумни клуб Факултета о слободним радним местима;
- 5) усваја годишњи извештај о свом раду и доставља га декану Факултета;
- 6) обавља и друге послове потребне ради постизања циља оснивања Савета послодаваца.

V. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

1. Организација и остваривање студијског програма

Сврха остваривања студијског програма

Члан 61.

Факултет обавља делатност високог образовања на основу акредитованих студијских програма, у складу са прописима, достигнућима науке и потребама друштва и тржишта рада, ради обезбеђивања студентима неопходних знања и вештина за стицање диплома одговарајућег нивоа и врсте студија.

У циљу успешнијег остваривања задатака из става 1. овог члана, Факултет остварује сарадњу са Универзитетом и његовим чланицама, другим високошколским установама, научноистраживачким организацијама и академским удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству.

Степени студија

Члан 62.

Факултет обавља своју делатност, остварујући академске студијске програме на првом, другом и трећем степену студија.

Студије првог степена су основне академске трогодишње студије, обима од најмање 180 ЕСП бодова и основне академске четворогодишње студије, обима од најмање 240 ЕСП бодова.

Студије другог степена су једногодишње мастер академске студије у обиму од најмање 60 ЕСП бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од најмање 240 ЕСП бодова.

Факултет може организовати специјалистичке академске студије у складу са законом.

Студије трећег степена су докторске академске студије које трају најмање три године у обиму од 180 ЕСП бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСП бодова на основним и мастер академским студијама.

Студијски програми на првом и другом степену студија могу се организовати интегрисано у оквиру дипломских академских програма.

Кратки програми студија

Члан 63.

У складу са исказаним потребама послодаваца, Факултет може изводити кратке програме на првом или другом степену студија обима 30 до 60 ЕСПБ ради стручног оспособљавања лица са стеченим најмање средњим образовањем и студената Факултета, ради укључивања у радни процес.

Организација и начин извођења кратких програма студија уређује се општим актом који доноси Наставно-научног већа.

2. Режим студија

Трајање школске године

Члан 64.

Студије се остварују у току школске године која почиње, по правилу 1. (првог) октобра текуће, а завршава се 30. (тридесетог) септембра наредне године.

Студије се организују и изводе у два семестра (јесењем и пролећном) од којих сваки траје по правилу 15 радних недеља.

Наставно-научно веће одлучује о почетку јесењег и пролећног семестра у свакој школској години, у складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Језик студија

Члан 65.

Студијски програми се изводе на српском језику.

Факултет може организовати и изводити поједни делове студија, као и организовати полагање испита, израду и одбрану мастер рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, по одлуци Наставно-научног већа.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине или страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава, у складу са општим актом Факултета.

Студирање студената са инвалидитетом

Члан 66.

Настава се може прилагодити потребама студената са инвалидитетом.

Наставна делатност

Члан 67.

Настава на Факултету се остварује: предавањима, вежбама, научним радом, стручном праксом, менторским радом и другим облицима образовно-научног рада.

Настава се по правилу организује и изводи у току једног семестра.

Наставно-научно веће Факултета усваја годишњи план и програм извођења наставе на студијском програму најкасније два месеца пре почетка школске године.

Обавезни садржај плана и програма извођења наставе утврђује се општим актом који доноси Наставно-научно веће.

Одговорност за квалитет образовног процеса

Члан 68.

За организацију и квалитет образовног процеса на Факултету одговорни су декан, продекани и руководиоци докторских студија.

Обавештавање студената

Члан 69.

Факултет обавезно обавештава студенте о: начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за образовни процес.

Информације из става 1. овог члана садржане су у информаторима које Факултет објављује за сваку годину студија, на почетку школске године.

3. Упис студија

Право на упис студија

Члан 70.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен законом и општим актом Универзитета.

Упис на студије уређује се Правилником о упису на студије“ који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин, ако је стекао адекватно претходно образовање и ако познаје језик на коме се изводи настава.

Статус студента стиче лице које се упише на студијски програм који организује Факултет пошто уплати школарину, у складу са одредбама овог статута и општег аката Факултета.

Студенти Факултета имају положај самофинансирајућих студената.

Конкурс за упис
Члан 71.

Наставно-научно веће утврђује предлог одлуке о расписивању конкурса за упис на прву годину студија и доставља га Сенату Универзитета ради давања сагласности.

Упис кандидата на студије спроводи се на основу конкурса који расписује Универзитет.

У конкурс за упис на студијски програм објављују се услови утврђени законом, статутом Универзитета и студијским програмом.

Конкурс се објављује пред почетак наредне школске године у року предвиђеном законом.

Рангирање и упис кандидата врши се на начин предвиђен овим статутом, у складу са законом.

Услови и мерила за упис на основне студије
Члан 72.

У прву годину основних академских студија може да се упише лице које је завршило средње образовање у четворогодишњем трајању и положило тест провере опште информисаности и склоности праву.

Поред лица из става 1. у складу са законом Факултет непосредно уписује на основне академске студије кандидате уз признавање завршене опште матуре или међународно признате матуре (*International Baccalaureate Diploma Programme*).

Посебни случајеви уписа на програм основних студија
Члан 73.

На прву годину студија се без полагања теста провере опште информисаности и склоности праву може уписати:

- 1) лице које већ има стечено високо образовање на академским студијама првог степена,
- 2) лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15, 68/15, 87/16),
- 3) лице коме је престао статус студента права исписивањем са студија или неуписивањем школске године.

Тестирање кандидата
Члан 74.

Тест провере опште информисаности и склоности праву састоји се из питања опште културе, провере формалнологичког закључивања и квалификације задатог чињеничног стања.

Декан образује трочлану комисију за упис, задужену да припреми тестове из става 1. овог члана, обави тестирање, прегледа и оцени тестове и састави привремену ранг листу.

Чланови комисије између себе одређују председника.

Рангирање кандидата

Члан 75.

Редослед кандидата на привременој ранг листи утврђује комисија за упис на основу бодова које је кандидат остварио на основу успеха у претходном школовању и резултата теста опште информисаности и склоности праву у складу са општим актом Факултета.

На лица која имају право да се упишу у складу са чланом 72. ставом 2. и чланом 73. овог статута не примењује се став 1. овог члана.

Приговор и жалба на прелиминарну ранг листу

Члан 76.

Факултет објављује прелиминарну ранг листу пријављених кандидата на својој веб презентацији и огласној табли у року од 24 сата од завршетка тестирања, водећи рачуна о заштити података о личности.

Кандидат може поднети приговор на прелиминарну ранг листу у року од 24 сата од њеног објављивања.

Тачност навода истакнутих у приговору проверава се комисијским прегледањем теста кандидата.

Комисијском прегледању теста може присуствовати кандидат који то захтева у приговору.

О приговору одлучује декан решењем у року од 48 сати од подношења.

Против решења из претходног става овог члана кандидат може поднети жалбу Савету у року од три дана од дана пријема решења.

Одлука Савета по жалби из претходног става је коначна.

Након одлучивања о приговорима и жалбама, Факултет утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата.

Коначна листа кандидата основ је за упис кандидата.

Услови и мерила за упис на мастер академске студије

Члан 77.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило:

- 1) основне четворогодишње академске студије на правном факултету у обиму од 240 ЕСП бодова, или
- 2) основне четворогодишње студије на правном факултету по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15, 68/15 и 87/16), или
- 3) основне академске студије и остварило 240 ЕСПБ бодова на сродном факултету друштвено-хуманистичких наука, односно завршило основне четворогодишње студије по законима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године, под условом да су наставни планови и програми тих факултета подударни са наставним планом и програмом Факултета.

Подударност програма сродних факултета друштвено-хуманистичких наука утврђује комисија за упис на мастер студије, у складу са одлуком о прецизирању услова за упис на мастер академске студије, коју доноси декан.

Комисија из става 2. овог члана може предложити да кандидату који је завршио основне академске студије на сродном факултету друштвено-хуманистичких наука одобри упис уз полагање допунских испита, у складу са одлуком о прецизирању услова за упис на мастер академске студије.

Одлуком декана о прецизирању услова за упис на мастер студије утврђују се сродни факултети друштвено-хуманистичких наука и одговарајући допунски испити.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним студијама и дужине студирања.

Ближи услови уписа уређују се општим актом Факултета.

Услови и мерила за упис на докторске студије

Члан 78.

У прву годину докторских студија може се, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета, уписати лице које је завршило други степен академских студија у области права или у сродној научној области и које има завршене:

- 1) мастер академске студије на којима је, заједно са основним академским студијама укупно остварило 300 ЕСПБ бодова, или
- 2) интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ, или
- 3) завршене четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године.

Лице која има звање магистра наука правних или сродних наука може се уписати на докторске студије под посебним условима.

Предност при упису имају лица са већом просечном оценом оствареном на претходном нивоу студија и показаним способностима за научни рад.

Посебни услови и начин примене мерила за упис на докторске студије прописују се правилима докторских студија.

Упис уз прелазак са друге високошколске установе

Члан 79.

Лице које прелази са друге високошколске установе уписује се на основу критеријума, услова и у поступку који су уређени општим актима Универзитета и Факултета о критеријумима, условима и поступку преношења ЕСП бодова.

Школарина

Члан 80.

Мерила за утврђивање висине школарине и начин плаћања школарине уређује се уговором о студирању у складу са општим актом о мерилима за утврђивање висине школарине.

Ослобађање од обавезе плаћања школарине

Члан 81.

Студент академских студија било ког степена може бити ослобођен обавезе плаћања школарине у целости или делимично, у складу са општим актима који уређују награђивање студената и школарину.

Одлуку о ослобађању из става 1. овог члана доноси Савет.

Услови за ослобађање из става 1. овог члана објављују се у конкурс за упис.

VI. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. Наставно особље

Врсте наставног особља

Члан 82.

Наставно особље Факултета чине наставници и сарадници, ангажовани у складу са законом и актима Универзитета.

Наставници

Члан 83.

Доценти, ванредни професори и редовни професори бирају се и заснивају радни однос у складу са законом и општим актима Универзитета.

Наставник се бира за једну или више ужих научних области.

Доценти, ванредни професори и редовни професори изводе наставу на свим врстама и степенима студија које се изводе на Факултету.

Гостујући професор

Члан 84.

Гостујући професор, ангажован у складу са законом и актима Универзитета, може да учествује у извођењу студијског програма на свим врстама и степенима студија, ако испуњава прописане услове.

Уговор о ангажовању за извођење наставе закључују гостујући професор и декан.

Уговор из става 2. овог члана закључује се на пет година, уз могућност поновног ангажовања.

Професор емеритус

Члан 85.

Пензионисани професор коме Универзитет додели звање професора емеритуса може учествовати у настави и бити члан комисија, у складу са законом и актима Универзитета.

О ангажовању на пословима из става 1. овог члана професор и декан закључују уговор на одређено време.

Наставници страних језика и вештина

Члан 86.

Наставници страног језика бирају се на јавном конкурс у складу са општим актом Факултета који доноси наставно-научно веће.

Предавач ван радног односа

Члан 87.

Предавач ван радног односа ангажује се, у складу са законом и актима Универзитета, на основу уговора који закључује са деканом.

Сарадник у настави

Члан 88.

Сарадник у настави учествује у припреми и извођењу наставе на студијама првог степена, одржавањем вежби и обављањем других послова од значаја за извођење наставе, према упутствима наставника.

Поред услова предвиђених законом и актима Универзитета, услов за ангажовање сарадника у настави је и познавање барем једног страног језика.

Декан закључује уговор о раду са сарадником у настави на основу предлога Наставно-научног већа.

Асистент и асистент са докторатом

Члан 89.

Асистент и асистент са докторатом учествују у припреми и извођењу наставе на студијама првог и другог степена одржавањем вежби, пружају помоћ студентима у учењу, пропитивањем и другим начинима провере знања и обављањем других послова од значаја за извођење наставе, према упутствима наставника.

На ангажовање асистента и асистента са докторатом сходно се примењују ставови 2. и 3. члана 88. овог статута.

Одобрење за ангажовање у другој високошколској установи

Члан 90.

Одобрење за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи даје Наставно-научно веће, на писани захтев наставника или сарадника, ако то не угрожава извођење студијских програма Факултета и не прелази максимално оптерећење од 12 часова недељно.

Плаћено одсуство наставника

Члан 91.

Наставник има право на плаћено одсуство у складу са законом.

О одобравању плаћеног одсуства наставника одлучује декан, на захтев наставника.

Стручно усавршавање

Члан 92.

Наставнику и сараднику декан може одобрити одлазак на стручно усавршавање у складу са прописима о раду.

2. Ненаставно особље

Радна места ненаставног особља

Члан 93.

Радна места, опис послова, број извршилаца и услови за рад ненаставног особља утврђују се правилником о систематизацији радних места који доноси декан.

3. Права, обавезе и одговорности из радног односа

Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима из радног односа

Члан 94.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа особља Факултета одлучује декан, ако законом или општим актима Факултета није другачије предвиђено.

VII. ПРОГРАМИ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми образовања током читавог живота

Члан 95.

Факултет може, самостално или у сарадњи са другим образовним и другим организацијама и установама да реализује програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је акредитован.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће.

VIII. ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице

Члан 96.

Делатност Факултета обавља се кроз организационе јединице које чине запослени и лица ангажована по другом основу у оквиру делатности Факултета.

Факултет има:

- 1) Наставну јединицу;
- 2) Научноистраживачку јединицу;
- 3) Библиотеку;
- 4) Ваннаставну јединицу.

1. Наставна јединица

Састав Наставне јединице

Члан 97.

Наставну јединицу чине сва лица која непосредно изводе наставу – запослени и лица ангажована по основу уговора којим се не заснива радни однос, у складу са члановима 82-89. овог статута.

Наставна јединица може бити организована у катедре.

Одлуку о образовању катедри доноси Наставно-научно веће.

Руковођење Наставно-научном јединицом

Члан 98.

Наставном јединицом руководи декан.

Руководиоци студијских програма

Члан 99.

Руководилац студијског програма основних студија је продекан задужен за наставу.

Руководилац мастер академских и докторских студија је продекан задужен за науку.

Носилац предмета

Члан 100.

О организовању и извођењу наставе на појединим предметима студијског програма стара се носилац предмета.

Носиоца предмета одређује декан из реда наставника који изводе наставу на предмету водећи рачуна о компетенцијама и равномерној расподели обавеза наставника.

2. Научноистраживачка јединица

Састав и рад научно-истраживачке јединице

Члан 101.

Научноистраживачку јединицу чине наставници и сарадници са звањем магистра наука, мастера и доктора наука.

Научноистраживачка јединица ради у групама, комисијама и другим облицима организовања који се образују поводом рада на одређеном научно-истраживачком пројекту.

Састав и руководиоца групе, комисије, односно другог облика организовања одређује декан.

У рад на научноистраживачким пројектима могу бити укључени и студенти мастер и докторских академских студија.

3. Библиотека

Делокруг библиотеке

Члан 102.

Библиотека обавља послове прикупљања и чувања библиотечког фонда, евиденције о књигама и другим библиотечким јединицама, омогућавање коришћења библиотечког материјала, сарадње са другим библиотекама и друге уобичајене послове библиотеке.

Руковођење радом библиотеке

Члан 103.

Радом библиотеке руководи управник библиотеке.

Декан може да образује библиотечки одбор.

Одлуком о образовању библиотечког одбора одређује се његов делокруг, односно овлашћења и обавезе.

Општи акт о раду библиотеке

Члан 104.

Рад библиотеке ближе се уређује општим актом који доноси декан.

4. Ваннаставна јединица

Састав ваннаставне јединице

Члан 105.

Ваннаставну јединицу Факултета чине:

- 1) Студентска служба;
- 2) Служба за опште и кадровске послове;
- 3) Служба за економско-финансијске послове.

Секретар Факултета

Члан 106.

Секретар Факултета мора бити лице које је дипломирани правник и испуњава друге услове који су предвиђени правилником о систематизацији радних места.

Секретара Факултета именује декан, коме секретар одговара за свој рад.

Менаџер Факултета

Члан 107.

Менаџер Факултета мора бити лице које је дипломирани економиста и испуњава друге услове предвиђене правилником о систематизацији радних места.

За свој рад менаџер одговара декану Факултета.

Руковођење у оквиру ваннаставне јединице

Члан 108.

Радам Студентске службе руководи руководица Студентске службе.

Радам Службе за опште и кадровске послове руководи шеф за опште и кадровске послове.

Радам Службе за економско-финансијске послове руководи менаџер Факултета.

Делокруг ваннаставне јединице

Члан 109.

Делокруг послова ваннаставне јединице одређује се правилником о систематизацији радних места Факултета.

IX. КРАТКОРОЧНО И ДУГОРОЧНО ПЛАНИРАЊЕ

Обавеза краткорочног и дугорочног планирања

Члан 110.

Факултет има краткорочни и дугорочни план развоја.

Дугорочни план доноси се за период од десет година, а краткорочни план за период од две године.

План почиње да важи 1. јануара, а престаје да важи истеком одговарајућег броја година.

Факултет може да донесе и средњорочни план за период од пет година, као и планове за други период.

Подаци за израду планова

Члан 111.

Планови се доносе на основу анализе унутрашњих и спољашњих чинилаца, имајући у виду да остварење основних образовних циљева има приоритет у односу на друге циљеве Факултета.

Ради прикупљања података и њихове анализе, декан може да ангажује лице изван Факултета које је стручно за ту врсту послова.

Садржина плана

Члан 112.

План развоја Факултета садржи: сумарну анализу показатеља успешности, резултате у остваривању ранијих планова, циљеве активности Факултета, правце и начине остваривања постављених циљева и пројекцију прихода и расхода у одређеном периоду.

Саставни део плана могу бити планови развоја научноистраживачке делатности, развоја научног подмлатка и други планови.

Поступак усвајања плана

Члан 113.

Предлог плана израђује декан до краја октобра текуће године и доставља га Наставно-научном већу на мишљење.

По прибављеном мишљењу Наставно-научног већа, Савет доноси план до краја децембра текуће године.

План почиње да важи од 1. јануара наредне године у односу на годину доношења.

По потреби се план развоја објављује на веб презентацији Факултета.

Извештаји о остваривању планова

Члан 114.

Годишњи извештај Факултета садржи и анализу остваривања краткорочног и дугорочног плана за годину за коју се извештај сачињава.

IX. ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденције

Члан 115.

Факултет води прописану евиденцију у складу са законом.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Евиденције из става 1. овог члана воде се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и у електронској форми.

Приликом прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података, чији је руковалац и корисник Факултет, примењују се поступци заштите података о личности, у складу са законом.

Јавне исправе

Члан 116.

На основу података из евиденција Факултет издаје јавне исправе, и то: студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Јавне исправе из става 1. овог члана Факултет издаје на српском језику, ћириличним писмом, а диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи издају се и на енглеском језику или на другом језику у складу са законом.

Студентску књижицу (индекс) потписује декан или продекан Факултета.

Диплому и додатак дипломи, потписују декан Факултета и ректор Универзитета.

Издавање нове и замена јавне исправе

Члан 117.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења јавне исправе неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије“. на основу података из евиденције.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе и на њу се ставља назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Када је евиденција и архивска грађа уништена или нестала, Факултет издаје о томе потврду лицу које је стекло образовање на Факултету а нема јавну исправу.

Замена јавне исправе врши се у складу са законом.

Оглашавање ништавим дипломе и додатка дипломи

Члан 118.

Диплома, односно додатак дипломи за које се утврди да су ништави, поништавају се у складу са законом.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Општи акти

Члан 119.

Општи акти предвиђени овим статутом донеће се у року од три месеца од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се одговарајући општи акти донети пре ступања на снагу овог статута.

Ступање на снагу

Члан 120.

Статут ступа на снагу по добијању сагласности Универзитета, осмог дана од дана објављивања на огласној табли и веб презентацији Факултета.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Правног факултета Универзитета Унион у Београду (пречишћен текст) бр. 9-7/18 од 7.10.2018. године.


В.Д. ДЕКАНА
Проф. др Негојша Шаркић